

Al Comune di Verona

Direzione/U.O. (che detiene i
documenti, i dati e le informazioni):

**

OGGETTO: DOMANDA DI ACCESSO CIVICO C.D. "GENERALIZZATO" (art. 5, c. 2, D.Lgs. n.
33/2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME* _____ NOME* _____

nata/o a * _____ il ____/____/____

residente in * _____

prov (_____) via _____ n. _____

e-mail _____ pec _____

fax _____

tel. _____ cell. _____

☐ in proprio;

oppure

☐ nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore

dell'Associazione/Ente _____

con sede legale in _____

via/piazza _____ n. _____

e-mail _____ pec _____

fax _____

tel. _____ cell. _____

CHIEDE

l'accesso civico generalizzato ai seguenti documenti, dati e informazioni detenuti dal Comune di
Verona

(art. 5, comma. 2, d.lgs. 33/2013):

☐ **documenti:**

(indicare gli estremi dei documenti ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

Documento	descrizione del contenuto*		
	autore	destinatario	data

☐ **dati:**

Dato	descrizione del contenuto*	
	fonte del dato (es., denominazione della banca dati)	periodo di riferimento
		dal / / al / /

☐ **informazioni:**

Informazione	descrizione del contenuto*	
	fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)	periodo di riferimento
		dal / / al / /

A conoscenza che il rilascio è gratuito, salvo il **rimborso del costo effettivamente sostenuto** dal Comune di Verona per la predisposizione.

Luogo e data _____ / ____ / ____ Firma _____

Si allega fotocopia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale).

In mancanza la domanda è irricevibile.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra,1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in relazione al procedimento di accesso civico generalizzato avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, salvo per i dati facoltativi non contrassegnati da asterisco, e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti per legge.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it

* dati obbligatori

** N.B. L'istanza può essere presentata alternativamente ad uno dei seguenti uffici:

- 1) Ufficio che detiene i documenti, i dati e le informazioni,
- 2) Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)